

労働条件通知書

殿 事業場名称・所在地 使用者職氏名		年 月 日 国
※ 契約期間	期間の定めのない雇用（常用）・有期雇用（ 年 月 日 ～ 年 月 日）	
就業の場所		
従事すべき業務の内容		
始業・終業の時刻、休憩時間等	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） (2) 変形労働時間制；（ ）単位の変形労働時間制により勤務 2 休憩時間（ ）分 3 所定時間外労働の有無（有 ， 無）	
休日	・定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ） ・非定例日；週・月当たり 日、その他（ ） ・1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日	
休暇	1 年次有給休暇 入社後6か月継続勤務した場合 → 日 2 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ）	
賃金	1 基本賃金 イ 月 給（ 円）、ロ 日 給（ 円） ハ 時間給（ 円）、ニ その他（ 円） 2 諸手当の額及び計算方法 イ（ 手当 円 /計算方法： ） ロ（ 手当 円 /計算方法： ） ハ（ 手当 円 /計算方法： ） ニ（ 手当 円 /計算方法： ） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超（ ）%、所定超（ ）%、 ロ 休日 法定休日（ ）%、法定外休日（ ）%、 ハ 深夜（ ）% 4 賃金締切日 - 毎月 日 5 賃金支払日 - 毎月 日 6 昇給《有（時期等 ）、無》 7 賞与《有（時期、金額等 ）、無》 8 退職金《有（時期、金額等 ）、無》	
退職に関する事項	1 定年制《有（ 歳）、無》 2 自己都合退職の手続（退職する 日以上前に届け出ること）	
その他	・社会保険の加入状況《厚生年金、健康保険、厚生年金基金、その他（ ）》 ・雇用保険の適用（有、無） ・その他（ ）	

※ 期間の定めがあることを明示しない限り、「期間の定めのない」労働契約となります。